

OPINTO-OPAS

2025 - 2026

Joroisten lukio 2025 - 2026

Postiosoite	Koulutie 1, 79600 JOROINEN kotisivu: http://www.joroistenlukio.fi		
Rehtori	Satu Immonen	040 578 6400	satu.immonen(at)joroinen.fi
Lukion vastuuopettaja	Ari Shemeikka	050 303 0728	ari.shemeikka(at)joroinen.fi
Opinto-ohjaaja	Riikka Nissilä	040 735 5700	riikka.nissila(at)joroinen.fi
Ryhmänohjaajat			
2025 aloittaneet	Johanna Matikainen	040 711 0769	
2024 aloittaneet	Jenni Sinkko	040 835 1105	
	Laura Suhonen	040 711 0777	
2023 aloittaneet	Marja Pihlajasalo	040 711 0767	
	Juho Kallio	040 769 2111	
2022 aloittaneet	Terhi Häyrynen	040 711 0788	
Koulusihteeri	Maija Partanen	040 518 7977	maija.partanen(at)joroinen.fi
Kouluterveydenhoitaja	Kirsi Memonen	040 7494 857	kirsi.memonen(at)varkaus.fi
Koululääkäri	Yhteys kouluterveydenhoitajan kautta		
Koulukuraattori	Henna Heiskanen		henna.heiskanen(at)varkaus.fi
Psykiatrinen sairaanhoitaja	Sirpa Henttinen		sirpa.henttinen(at)varkaus.fi
Koulupsykologi	Hanna Lukkarinen		

OPISKELIJAN OPINTO-OHJELMA

Opiskelijan opinto-ohjelma käsittää kaikki pakolliset opintojaksot (94 tai 102 op), sekä vähintään 20 opintopisteen edestä valtakunnallisia moduuleita. Lisäksi mahdollisia soveltavia opintopisteitä ja koulun ulkopuolisia suorituksia, yhteensä vähintään 150 suoritettua opintopistettä. Vuotuisen opiskeluohjelmansa opiskelija laatii ja esittää ryhmänohjaajalle tai opinto-ohjaajalle heidän lähemmin ilmoittamallaan tavalla.

Koska lukion tulee totuttaa opiskelijansa pitkäjänteiseen ja suunnitelmalliseen työskentelyyn, opiskelijan opinto-ohjelmaan tulee kuulua kahtena ensimmäisenä vuotena vähintään 56 opintopistettä ja 8 opintopistettä/jakso. Perustellusta syystä opiskelija voi lukion opinto-ohjaajan kanssa neuvoteltuaan laatia rehtorin luvalla opinto-ohjelmansa tästä poikkeavalla tavalla.

OPINNOT

Kaikki opintojaksovalinnat tehdään Wilmaan. Myös huoltajille jaetaan Wilma-tunnukset, joiden avulla he voivat seurata alaikäisten opiskelijoiden suorituksia. Wilmaa käytetään myös tiedotuskanavana. Wilman internetosoite on <https://joroinen.inschool.fi>

POISSAOLOSÄÄNNÖT

Kaikista poissaoloista täytyy tehdä poissaoloselvitys.

Opiskelijan tulee aina pyytää lupa poissaoloon oppitunneilta. Opiskelija voi etukäteen anoa lupaa koulusta poissa olemiseen pätevän syyn nojalla

- yksittäiseksi oppitunniksi opintojakson opettajalta
- enintään **viideksi** päiväksi ryhmänohjaajalta
- pitemmäksi aikaa rehtorilta kirjallisesti anoen.

Poistuakseen koulusta kesken koulupäivän opiskelijan on saatava siihen lupa rehtorilta, opettajalta tai terveydenhoitajalta.

Kaikista poissaoloista opiskelijan huoltaja kuittaa ja selvittää Wilmaan poissaolon syyn kolmen päivän kuluessa poissaolosta. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolonsa lääkärin tai terveydenhoitajan antamalla todistuksella. Vaihtoehtoisesti täysi-ikäinen opiskelija voi jättää entiselle huoltajalleen oikeuden nähdä hänen Wilmansa, jolloin entiselle huoltajalle jää mm. poissaolojen kuittausoikeus.

Itsenäisessä taloudessa asuvan ala- tai täysi-ikäisen opiskelijan sairauspoissaoloja ei voi selvittää hänen huoltajansa tai entinen huoltajansa; itsenäisessä taloudessa asuvan opiskelijan poissaolot on selvitettävä aina lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksella.

Jos opiskelija on ollut luvatta poissa tai jatkuvasti myöhästellyt oppitunneilta, opettajalla on mahdollisuus jättää opintojakso arvostelematta. Tällöin opiskelija menettää oikeuden osallistua opintojakson kokeeseen tai uusintakuulusteluun ja hänen on käytävä opintojakso uudelleen. Ennen arvostelematta jättämistä opiskelijaa varoitetaan. Opintojakso voidaan jättää arvostelematta selvittämättömien poissaolojen takia. Opettaja voi harkita opiskelijan osallistumista kokeeseen lisäsuoritusten tai muiden näyttöjen perusteella.

On opiskelijan ja huoltajan velvollisuus huolehtia ettei selvittämättömiä poissaoloja ole koeviikon alkaessa.

Tapahtuma	Toiminta	Seuranta	Aika
Sairauspoissaolo tai edustaminen tai jokin muu luvallinen syy, johon on annettu lupa	Selvitetään ja pyydetään opettajalta korvaavat tehtävät	opintojakson opettaja, ro	sairauspoissaoloja lukuunottamatta etukäteen
Selvittämätön	selvitetään, korvaavia tehtäviä	opintojakson opettaja	opettaja määrittää
Luvaton poissaolo	varoitusta ja mahdollinen opintojakson arvostelematta jättäminen	opintojakson opettaja ja vastuuopettaja	heti
Useita selvittämättömiä	varoitusta ja mahdollinen opintojakson arvostelematta jättäminen	opintojakson opettaja ja vastuuopettaja	ennen koeviikkoa
pitkä loma tms	lupa etukäteen, tehtävät opettajilta	ro, vastuuopettaja/rehtori	
SOTE	yksilöllinen käsittely		

OPINTOJAKSOJEN ARVIOINTI

Kokeiden pitämisestä ja muusta arvioinnista päättää opintojakson opettaja. Koeviikolla koe kestää yleensä kolme (3) tuntia, ja opiskelijan on oltava paikalla täsmällisesti kokeen alkaessa. Kokeessa on oltava vähintään 1,5 tuntia.

Joroisten lukion koeviikolla pidetään myös oppitunteja erikseen laadittavan koeviikon työjärjestyksen mukaisesti. Koeviikon lukujärjestys ilmoitetaan noin viikkoa ennen koeviikon alkua. Kokeet koeviikolla alkavat tavallisesti klo 9.00 ja joskus klo 8.00. Opiskelija voi olla opintojakson kokeesta poissa vain pätevistä syistä. Aiheettomasti kokeesta poissa ollut opiskelija menettää oikeuden osallistua uusintakokeeseen. Opintojakson kokeita voidaan pitää muulloinkin jakson aikana.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät opintojaksot arvioidaan numeroin. Muiden syventävien sekä soveltavien opintojaksojen arviointitapoja ovat numeroarviointi, suoritusmerkintä (S=suoritettu), hylätty (H=hylätty) tai sanallinen arviointi. Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa. Kesken olevan opintojakson suorituksen merkintänä käytetään kesken (K), esimerkiksi poissaoloja on liikaa tms. **Opintojakso, jonka kaikille tunneille opiskelija on osallistunut, mutta suorituksia puuttuu, saa merkinnän O (osallistunut).**

Tapahtuma	Toiminta	Seuranta, tuki	Aika
Nelonen, keskenjäänyt opintojakso tms	tukiopetus, uusintakuulustelu, rästityöt	opintojakson opettaja	seuraavaan koeviikkoon mennessä
Useampi nelonen tai romahdus arvosanoissa tai kesken jääneitä kursseja	tukiopetus, uusintakuulustelu, rästityöt, erityisopettaja, ro:t, (vastuuopettaja)	arviointiyhteenvetoon opettajat, ro, opo, erityisopettaja	arviointiyhteenvet o käydään läpi ennen seuraavaa koeviikkoa
Kesken jääneet opintojaksot jääneet suorittamatta tai liikaa nelosia	yksilöllinen opiskelijahuoltoryhmä	ro, opo, erityisopettaja, rehtori + etsivä	
Sote-ongelmat	yksilöllinen käsittely		

ITSENÄISEN OPISKELUN PERIAATTEET

Eri oppiaineiden kursseja voidaan suorittaa osallistumalla opetukseen tai osaan opetusta tai itsenäisesti työskennellen, asiasta pitää aina sopia erikseen aineenopettajan kanssa. Kaikkien opintojaksojen suorittaminen ei ole mahdollista itsenäisesti.

Opintojakson itsenäinen suorittaminen tapahtuu opettajan antamien ohjeiden mukaan. Itsenäinen opiskelu on mahdollista myös kesällä, jos asiasta sovitaan erikseen ko. aineen opettajan kanssa. Työmäärältään itsenäinen suoritus vastaa normaalia opintojakson suoritusta. Sen koe voi olla tavanomaista opintojakson koetta laajempi ja monipuolisempi oppiaineen erityispiirteet huomioiden.

Itsenäisistä suorituksista lasketaan opiskelijan opintopistemäärään mukaan vain hyväksytysti suoritettut opintojaksot. Jos opiskelija saa itsenäisestä opintojaksosuorituksesta hylätyn arvosanan, hänen on mahdollista välittömästi saatuaan tietää arvosanansa täydentää suoritustaan. Jos täydentävä suoritus ei muuta arvosanaa, opiskelija voi suorittaa opintojakson uudelleen vain osallistumalla kyseisen opintojakson opetukseen.

Oikeutta itsenäiseen opiskeluun ei automaattisesti myönnetä, jos samasta opintojaksosta on tarjolla lukuvuoden aikana lähiopetusta. Oikeuden itsenäiseen opiskeluun voi saada esimerkiksi, jos opintojaksotarjottimessa opiskelijalla on useita kursseja päällekkäin ja opintojaksot on tarkoitettu opiskeltavaksi kyseisenä vuonna tai tuntijaossa olevaa opintojaksoa ei ko. lukuvuonna opeteta.

KESKEN OLEVAT OPINTOJAKSOT

Opintojakso on suoritettava loppuun viimeistään opintojakson suoritusta seuraavan periodin aikana tai opintojaksolle on osallistuttava uudestaan. Jos opintojaksoa ei suoriteta loppuun ajoissa, merkintä opintojakso kesken (K) pyyhkiytyy pois koulun hallinto-ohjelmasta.

OPINNOISSA ETENEMINEN

Jos opiskelija on ollut aiheettomasti poissa tai jatkuvasti myöhästellyt tunneilta, opettajalla on oikeus laskea arvosanaa tai jättää opintojakso arvostelematta. Tällöin opiskelija menettää oikeuden osallistua opintojakson kokeeseen tai uusintakuulusteluun ja hänen on käytävä opintojakso uudestaan. Ennen arvostelematta jättämistä opiskelijaa varoitetaan. Opettaja voi harkita opiskelijan osallistumista kokeeseen lisäsuoritusten tai muiden näyttöjen perusteella.

UUSINTAKUULUSTELUT

Uusintakuulustelut järjestetään noin kahden (2) viikon kuluttua periodin loppumisesta. Koe voi kestää kolme (3) tuntia ja kokeessa opiskelija voi uusia edellisen periodin aikana hyväksytyn tai hylätyn opintojakson. Tammikuussa ja elokuussa koulun alettua järjestetään yleinen uusintakuulustelupäivä, jolloin opiskelija voi uusia minkä tahansa lukioaikana hyväksytyn tai hylätyn opintojakson.

Opiskelija ilmoittautuu kokeisiin Wilmassa. Kokeeseen ilmoittautunut opiskelija saa olla poissa kokeesta vain pätevistä syistä. Aiheettomasti poissa ollut opiskelija menettää oikeuden osallistua myöhempiin uusintakuulusteluihin.

HYVÄKSYTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN

Opiskelijan tulee neuvotella uusintakokeesta opettajan kanssa. Opintojakson arvosanaksi tulee korkeampi arvosana. Hyväksytyn opintojakson saa uusia vain kerran.

HYLÄTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN

Heikon arvosanan neljä (4) saaneella tai hyväksyttävästä syystä poissaolleeella opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen enintään kaksi (2) kertaa. Lopulliseksi opintojakson arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

OPINTOJEN OHJAUS

Opinto-ohjauksen tarkoitus on tukea opiskelijaa päivittäiseen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Opinto-ohjaus antaa opiskelijalle eväät suunnitella omaa työtään lukuvuodeksi, koko lukioajaksi ja luonnollisesti jatko-opintoihin. Lukion opinto-ohjaajana toimii Riikka Nissilä, opintojen ohjausta tekevät omalta osaltaan myös ryhmän ohjaajat ja aineenopettajat.

OPISKELIJAKUNTATOIMINTA

Lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan. Opiskelijakunnan hallitus toimii yhteistyössä opettajakunnan kanssa, kuitenkin täysin erillisenä ja itsenäisenä yksikkönä. Opiskelijakunta ajaa opiskelijoiden etuja niin kouluviihtyvyyden, opetusjärjestelyiden kuin virkistystoiminnankin alueilla.

TUTORTOIMINTA

Keväällä 2026 järjestetään tutor-toiminnasta kiinnostuneille ykkösille koulutusta, jotta he voivat sitten toimia tutoreina lukuvuonna 2026-2027.

OPINTOTUKI

Tietoja opintotukiasioista saa kansliasta Maija Partaselta ja Kelan sivuilta.

LUKIOLAISTEN OPPILASKULJETUKSET

Pääosin tämä tapahtuu opinto-ohjauksen kautta. Lisäksi yrittäjyyden opintojen aikana tutustutaan yritystoimintaan.

LUKUVUODEN 2025 - 2026 TYÖAIKA

Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

- Syyslukukausi 6.8.-19.12.2025
 - syysloma 13.-19.10.2025 (vko 42)
- Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026
 - talviloma 2.-8.3.2025 (vko 10)

Jaksot lukuvuonna 2025-2026, jokaisen jakson lopussa n.7 päivän päättöviikko

Jaksot	pvm	pvm
1	06.08.2025	26.09.2025
2	29.09.2025	24.11.2025
3	25.11.2025	30.1.2026
4	02.02.2026	31.03.2026
5	01.04.2026	30.05.2026

- **Penkkarit** .2.26
- **Vanhat** .2.26

OPPITUNNIT

Lukiossa oppitunnin kesto on 75 min.

1. 8.55-10.10
2. 10.20-11.35
3. 12.05-13.20
4. 13.40-14.55
5. 15.10-16.25

Lukujärjestys

	MA	TI	KE	TO	PE
8.00-8.45					
8.55-10.10					
10.20-11.35					
12.05-13.20					
13.45-15.00					
15.10-16.25					